

Coordonat:  
Agenția de Governare Electronică

Aprobat  
Conducătorul autorității publice/instituției publice

Gheorghe Gorceag

Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026  
CENTRUL PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE ÎN SĂNĂTATE  
(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13, din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/oportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>TOTAL GENERAL, inclusiv:</b>							<b>3 060 713,14</b>	
<b>1. Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software</b>							<b>3 027 379,81</b>	
1.1	72200000-7	Servicii de asistență pentru software (SIA e-Cancelaria)	Instalarea și configurarea componentelor de platformă libere (server web, server de baze de date, server de aplicații) și a sistemului pe server propriu, MCloud sau cloud privat; Configurarea sistemului „la cheie” – configurarea, ajustarea și introducerea opțiunilor și nomenclatoarelor specifice instituției, importul nomenclatoarelor și datelor din surse existente; Instalări și configurări ale sistemului, inclusiv a componentelor de platformă libere și open-source în versiuni actuale stabile;Actualizări periodice sau urgente, inclusiv în scopul eliminării vulnerabilităților, ale sistemului de operare și ale componentelor de platformă (server web, server de baze de date, server de aplicații); Activități de suport tehnic, mentenanță preventivă, corectivă și adaptivă; Actualizări ale sistemului, inclusiv instalarea versiunilor modernizate, în scopul ameliorării performanțelor și uzabilității;Ajustarea sistemului, inclusiv revizuirea cerințelor tehnice, la creșterea volumului de înregistrări și a numărului de utilizatori; Consultarea utilizatorilor în probleme ce țin de modul de funcționare și de condițiile de exploatare a sistemului (prin telefon, e-mail, mesagerie, acces distant etc.);Acordarea asistenței la administrarea bazei de date și a clasificatoarelor și nomenclatoarelor sistemului;Adaptarea funcționalităților sistemului la condițiile de utilizare ale instituției;Elaborarea, implementarea și ajustarea funcționalităților reglementate prin Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și Hotărârea Guvernului nr. 1027/2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.	COP		Trimestrul I (2026)	48000,0	Pentru a eficientiza lucrul cu (SIA e-Cancelaria)
1.2	72200000-7	Servicii de mentenanță pentru Sistemul informațional automatizat "Asistența medicală spitalicească" (SIA AMS)	În categoria serviciilor de mentenanță corectivă intră acele servicii necesare repunerii în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnostic și de eliminare a defecțiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări. Acțiuni minime în mentenanță corectivă: • asigurarea permanentă a controlului incidentelor, controlul erorilor, prevenirea acestora; • identificarea și soluționarea rapidă a incidentelor deja produse cu prioritate critică, înaltă, medie și joasă, remedierea neregularităților; • soluționarea defecțiunilor legate de vizualizarea, căutarea, înregistrarea, prelucrarea, editarea, salvarea, generarea și extragerea datelor de către utilizatori • soluționarea defecțiunilor și dereglărilor de sistem produse la diferite etape de accesare și utilizare a sistemului de către utilizatori (ex: defecțiuni la accesarea modulelor, paginilor, meniurilor, sub-meniurilor, tab-urilor, formularelor, rapoartelor, clasificatoarelor, totalizatoarelor, registrelor, dailor de seamă, listelor predefinite, filtre de selecție, instrumente de lucru (tools), câmpuri de completare manuală, butoane, etc); Cerinte de mentenanță preventivă Mentenanță preventivă se descrie prin totalitatea acțiunilor obligatorii întreprinse permanent de către echipa Ofertantului în următoarele scopuri: menținerea funcționării stabile și neîntrerupte a modulelor SIA AMS, menținerea timpului de răspuns corespunzător la aplicațiilor, menținerea WS, menținerea fluxurilor logice și a operațiunilor de procesare corectă a datelor, menținerea nivelului avansat de securitate și protecție a informațiilor, menținerea nivelului avansat de integritate și confidențialitate a datelor, administrarea bazelor de date, etc. Acțiuni minime în mentenanță preventivă: - acțiuni planificate de prevenire a funcționării neconforme a sistemului și WS; - activități de administrare și optimizare SGBD în regim de funcționare continuă; - Monitorizarea bazei de date pentru asigurarea integrității datelor introduse în program; optimizarea bazei de date pentru viteza procesării datelor pe măsura ce volumul de date crește, aplicarea unei politici adecvate de Securitate, stabilitate, verificarea parametrilor de funcționare - menținerea procedurilor de backup, recuperarea acestora în caz de necesitate sau	Negociere fără publicarea unui anunț de participare		Trimestrul II-III (2026)	2 979 379,81	Hotărârea Guvernului nr. 1128 din 10.10.2016 cu privire la Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate; Ordinul MS Nr.630 din 23.07.2024: Cu privire la organizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii pentru necesitățile sistemului de sănătate. Demersul nr. 27/4261 din 14.11.2024 a Ministerului Sănătății; • Asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului informațional; • Optimizarea performanței și eficienței sistemului; • Protejarea și securizarea datelor și informațiilor stocate în sistem; • Identificarea și remedierea rapidă a problemelor tehnice și a defecțiunilor; • Asigurarea respectării standardelor și reglementărilor de securitate și confidențialitate. Beneficiarii Sistemul informațional automatizat "Asistența medicală spitalicească" (SIA AMS) sunt următoarele 12 instituții medico-sanitare publice: 1 Institutul de Cardiologie 2 Spitalul Clinic al Ministerului Sanatații 3 Spitalul Clinic Republican 4 Institut Oncologic 5 Institutul de Ftziopneumologie Chiril Draganiuc 6 Dispensarul Republican de Narcologie 7 Spitalul Clinic de Psihiatrie 8 Institutul de Neurologie și Neurochirurgie 9 Spitalul Clinic de Boli infectioase Toma Ciorba & Dermatologie 10 Institutul Mamei și Copilului 11 Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie 12 Spitalul de Psihiatrie Balti
<b>2. Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanță echipamentelor specifice centrelor de date</b>							<b>33 333,33</b>	
2.1	64211100-9	Servicii telefonia fixa	Servicii telefonia fixa	Contract de Valoare mica		Trimestrul I (2026)	5 000,00	Pentru eficienta comunicarii cu agentii economici-Institutile
2.2	72400000-4	Servicii de comunicatii electronice	Servicii de comunicatii electronice (servicii internet)	Contract de Valoare mica		Trimestrul I (2026)	10 000,00	Pentru eficienta comunicarii cu agentii economici-Institutile

2.3	64211100-9	Servicii de telefonia mobila	Servicii de telefonia mobila	Contract de Valoare mica		Trimestrul I (2026)	18 333,33	Pentru eficienta comunicarii cu agentii economici-Institutiile
<b>3.</b>	<b>Licente pentru produse software sau abonamente la servicii software</b>							
<b>4.</b>	<b>Statii de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifunctionale, scanere si monitoare) si servicii de deservire a acestora</b>							
4.1								
4.2								
...								
<b>Total</b>								

**Cerinte:** 1. Autoritățile/Instituțiile publice subordonate Guvernului, care sunt în totalitate finanțate de la bugetul public național/bugetul de stat, vor coordona cu AGE și vor aviza Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, după aprobarea Legii Bugetului de Stat pentru anul viitor. (prevederile pct. 27 din Ghidul Practic,  
2. Autoritățile/Instituțiile publice, structurile organizaționale, organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern, care activează pe baza principiilor de autogestiune, vor prezenta AGE spre examinare, coordonare și avizare Planul General de achiziții pentru TIC pentru anul 2025, doar după aprobarea  
3. Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, va reflecta toate tipurile de achiziții TIC, indiferent de sursa de finanțare (bugetul public național/bugetul de stat, inclusiv, și resursele financiare cu finanțare externă/extrabugetare, de la donatori/parteneri externi sub formă de

Specialist achiziții publice

Adam Ana